ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9164-2025	18 / 7 / 25	25 / 7 / 25	4 / 6 / 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 / 4 / 2026	1:20	Color Kids

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 19 # 106-34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	(601) 9280735 3125453222	jicolorkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
14 / 10 / 9	46 / 45 / 41	45 / 45 / 43	60 / 54 / 49	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: En el periodo verificado no presentaron cambios con las y los colaboradores.

B Fecha de la actividad: /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas:

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil: /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización el protocolo promoción de alimentación saludable en nos y niñas de 6 meses a 5 años

B Fecha de la actividad: 13/04/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	12	12	12	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	165	3	*Lina María Herrera Roa - 05/06/2024 SENA *Angie Vanessa Ortiz Bonillla - 24/09/2024 SENA *Sandra Patricia Jimenez Gonzalez -03/10/2024 SENA *Nataly Reyes Villanueva -11/06/2025 SENA *Libia Pinzón Tibana -09/09/2024 SENA *Karent Jaqueline Forero Medina -19/12/2025 SENA *Luisa Fernanda Ramirez Hernandez -19/12/2025 SENA *Flor Emilse Clavijo Astroz - 06/05/2025 SENA * María Del Pilar Medina Martínez - 23/12/2025 SENA *Yunis del Carmen Arevalo Toloza - 19/12/2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	* María Del Pilar Medina Martínez - 15/03/2023 SDIS *Luz Yanneth Fique Castillo - 28/12/2021 *Nataly Reyes Villanueva - 2014 SDIS *Elizabeth Diaz Garzon - 2014 SDIS *Libia Pinzón Tibana - 03/05/2019 SDIS *Flor Emilse Clavijo Astroz - 27/04/2024
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		8	*Angie Vanessa Ortiz Bonilla - 27/03/2025 SDIS *Karen Jaqueline Forero Medina - 27/10/2025 SDIS *Lina María Herrera Roa -27/03/2025 SDIS *Lorena Jazmín Cuervo Marín 27/10/2025 SDIS *Luisa Fernanda Ramírez Hernández - 25/05/2023 SDIS *Luz Yaneth Fique Castillo - 27/03/2025 SDIS *María Del Pilar Medina Martínez - 29/07/2023 SDIS *Libia Pinzón Tibana - 27/03/2025 SDIS *Flor Emilse Clavijo Astroz - 19/04/2024 Fun. Nuestra Señora De La Esperanza *Diana Mileiby Torres Fique - 27/03/2025 SDIS *María José Fonseca García - 27/10/2025 SDIS *María Camila Barragán Rodríguez - 19/10/2022 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	Olga Vásquez - 24/01/2026 Johana Pinzón - 24/01/2026 Tatiana Diaz - 10/02/2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		13	may-26
Promoción en estilos de vida saludable		13	sep-26
Atención en salud de las niñas y los niños		13	mar-26

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada mediante el tema “Reconociéndonos como equipo"

B Fecha de la actividad 6/03/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos marzo de 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del instrumento anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuedo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 08 de abril de 2026, la responsable del jardín participó en la reunión mesa de casos PVD (seguimiento a casos por presunta vulneración de derechos) llevado a cabo en el jardín Infantil Oso de Anteojos; presentó planilla de asistencia.
Adicionalmente, la responsable del jardín participó en el fortalecimiento casa refugio sensibilización de una vida libre de violencia, llevado a cabo en el jardín Infantil Oso de Anteojos; presentó planilla de asistencia.
Además, la responsable del jardín participó en fortalecimiento CIO llevado a cabo en el jardín Infantil Oso de Anteojos; presentó planilla de asistencia.

El 13 de abril de 2026, la responsable del jardín participó en el comité rector, llevado a cabo en la Subdirección Local de Fontibón; presentó planilla de asistencia.
Adicionalmente, la responsable del jardín participó en la socialización oferta de servicio en la CDC Giralda; presentó planilla de asistencia.

7. El 06, 08, 09, 10, 15 y 16 de abril de 2026, realizaron socialización a los padres de familia de la Resolución 967 de 2007 gratuidad en el servicio, mediante socialización de documento de gratuidad los cuales fueron firmaron por cada padre de familia.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad en el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9. El 16 de abril de 2026, la responsable del servicio y el representante legal Juan Carlos Fique Correa participó en el comité técnico correspondiente al mes de marzo de 2026, por medio de la plataforma Teams, presentó convocatoria.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
En el periodo verificado no presentaron cambios con las y los colaboradores.
2. Presentaron los contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 26 de enero de 2026 y fecha de terminación el 30 de abril de 2026.
Adicionalmente, presentaron contratos por prestación de servicios de las profesionales de atención a la primera infancia Yunis del Carmen Arévalo Toloza, Luz Yanneth Fique Castillo y Libia Pinzón Tibana con fecha inicial del 01 de febrero de 2026 y terminación el 30 de abril de 2026.
Además, presentaron contratos por prestación de servicios de la señora Esneida Carrillo Murillo del perfil auxiliar de servicios generales con fecha inicial del 01 de febrero de 2026 y terminación el 30 de abril de 2026 y la señora Tatiana Marcela Díaz Garzón del perfil personal manipulador de alimentos con fecha inicial del 16 de febrero de 2026 y terminación el 30 de abril de 2026.
Presentaron contrato por prestación de servicios con fecha inicial del 02 de marzo de 2026 y fecha de terminación el 30 de abril de 2026 de la auxiliar de atención a la primera infancia Ismenia Suaza Maldonado.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 13 de abril de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Vanessa Ortiz Bonilla realizó socialización a las y los colaboradores sobre el protocolo promoción de alimentación saludable en nos y niñas de 6 meses a 5 años; presentó acta y planilla de asistencia.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. El 10 de abril de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Lina María Herrera Roa dirigió la jornada de bienestar mediante la actividad física “reto yo soy el número” con el objetivo de fomentar la integración el trabajo en equipo, la disposición positiva y el autocuidado; presentó acta y planilla de asistencia.
*El 17 de marzo de 2026, la profesional nutricionista Paula Andrea Vera realizó socialización a las y los colaboradores sobre el tema valoración integral de salud; presentó acta y planilla de asistencia.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 10 de abril de 2026.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

* Factura de papelería administrativa:
Presentó Kardex y factura electrónica de venta No. FEV 733 del 06 de abril de 2026, por valor de $ 1.037.400 emitida por el proveedor Vincent Luke Chowaniec, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Frente a la cobertura de niños y niñas matriculados se evidencia lo siguiente:
*Para el 09 de abril de 2026 contaban con 148 niños y niñas matriculados (9 del nivel de sala materna, 43 del nivel caminadores, 44 del nivel de párvulos y 51 del nivel de pre jardín).
*Para el 13 de abril de 2026 contaban con 148 niños y niñas matriculados (10 del nivel de sala materna, 44 del nivel caminadores, 44 del nivel de párvulos y 50 del nivel de pre jardín).
*Para el 15 de abril de 2026 contaban con 147 niños y niñas matriculados (10 del nivel de sala materna, 43 del nivel caminadores, 44 del nivel de párvulos y 50 del nivel de pre jardín).
*Para el 16 de abril de 2026 contaban con 153 niños y niñas matriculados (10 del nivel de sala materna, 44 del nivel caminadores, 45 del nivel de párvulos y 54 del nivel de pre jardín).
*Para el 17 de abril de 2026 contaban con 154 niños y niñas matriculados (10 del nivel de sala materna, 45 del nivel caminadores, 45 del nivel de párvulos y 54 del nivel de pre jardín).
Esto quiere decir que a pesar que bajan de cobertura durante el mes van matriculando niños y niñas para llegar a cumplir con la cobertura autorizada, sin embargo, se recomienda seguir implementado estrategias de búsqueda activa.
Así mismo garantizan la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con cobertura de niños y niñas matriculados ya que cuentan con la contratación de 1 responsable del servicio, 12 profesionales de atención a la primera infancia, 3 auxiliares de atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativa, 3 auxiliares de servicios generales y 3 personas del perfil personal manipulados de alimentos.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio
* Formato de relación de ausencia talento humano 1 folio
* Soporte de ausencia 1 folio

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52324155	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:50 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9164-2025	17	4	2026	COLOR KIDS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
María Camila Barragán Rodríguez	Auxiliar administrativa	MOTIVO: Incapacidad medica del 16 y 17 de abril de 2026 SOPORTE: Presentó Incapacidad medica TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Olga lucia Vásquez Cruz	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Presentó calamidad familiar (se encontraba acompañando a su madre en UCI) SOPORTE: Pendiente enviar. TIEMPO: Medio día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52324155	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

CC - 1026597142 - MARIA CAMILA BARRAGAN RODRIGUEZ

Fecha impresión: 16/04/2026 16:01

VIRREY SOLIS IPS

VIRREY SOLIS IPS S.A.
NIT - 800003765 - 1
Virrey Solis IPS
Carrera 3C No 18-50 - 4473535 - Bogotá - Colombia

Orden N° 972872 **Orden Incapacidades y/o licencias** **Código:** OR009 **Fecha y hora:** 16/04/2026 16:00

Vigencia: 16/04/2026 - 17/04/2026 **EAPB:** 800130907 SALUD TOTAL EPS-S S.A. COC-18-BOG006-C CAPITA BOGOTA VS CONTRIBUTIVO **Paciente:** CC 1026597142 MARIA CAMILA BARRAGAN RODRIGUEZ **Fecha de Nacimiento:** 11/03/1999 **Edad:** 27 Años/1 Meses/5 Dias **Sexo:** Femenino **Teléfono:** 2999 **Dirección:** CR 74 D 62 G 22 SUR **Tipo de usuario:** Contributivo **Vía de ingreso:** Atención inicial de urgencias **Categoria:** Rango A

Diagnósticos
Principal Ingreso: R101 **Tipo principal:** Confirmado Nuevo,

Causa externa: Enfermedad general **Ocupación:** No aplica **Tipo vinculación:** Contributivo

Días de incapacidad: 2 **Prórroga:** No
Observaciones:
Especialidad: MEDICINA GENERAL MEDICINA GENERAL
Código Entidad Prestadora: 100112529701 **Grupo De Servicios:** 05 Atención Inmediata **Modalidad De La Prestación Del Servicio:** 01 Intramural **Origen De La Incapacidad:** Común

Jaime Andres Palencia Angel
Médico General
R.M. 1.093.971.264
UAN

Jaime Andres Palencia Angel **CC:** 1093971264
N° de registro:
MEDICINA GENERAL MEDICINA GENERAL

Firma usuario

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 9164-2025 FECHA: 17 de abril de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz G	52324155	Responsable	Administradora	3125453222	
2	Lubia Pinzón Tibanci	52462576	Prof Atn Prim. Infan	Lic. Pedagogia Infantil	3143972691	
3	Liz yaneth Figue	52487.161	Lic preescolar	Profesional atención Primera Infancia	3158846968	
4	Luisa fernanda Ramirez	1022369626	Profesional en atención	Lic en pedagogia Infantil	3134013997	
5	Yuvisa Arévalo T	1122036604	Profesional en Atención	Lic Educación Infantil	3125023895	
6	Jari Maria Herrera Paci	1014265188	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. pedagogia Infantil	3133233921	
7	Vanessa Ortiz B	1073254268	Profesional atención primera infancia	Lic Educación Infantil	3218236630	
8	LORENA JAZMIN CUERVO	1016653252.	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia. Infantil.	3166193035	
9	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3174286551	
10	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional en atencion primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3193313284	
11	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
12	Emilsen Clavijo Astuz	52531096	Profesional Atención primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3045981376	
13	Patricia Jimenez Gonzalez	52696991	Profesional en Atención a la primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3112732071	
14	Maria Jose fonseca	1031177035	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en educacion Infantil	3143001423	Maria Fonseca
15	Diana Hilsby rojas figue	52453051	Auxiliar en atención a la infancia	Tecnica	3245447605	
16	conecta c el	52831002	Av Servicc Gen	Bachiller	3008210266	
17	Julia Sanchez	39696527	Aseo e higiene	Bachiller	3122727912	
18	Marcela Veloza	52883812	Aseo e higiene	Bachiller	3208551375	
19	Marcela Diaz Galzan	1016032952	M alimentos	Tecnica	3203512257	
20	Johana Alexandra pinzon	1069776886	M Alimentos	Tecnica	3115776783	
21	Ismenia Suarez	1018491552	Auxiliar de atencion de primera infancia	Technica	3126127678	
22						
23						
24						

Powered by CamScanner